

Al Dirigente scolastico
I.C.S. "FOLGORE DA SAN GIMIGNANO"
SAN GIMIGNANO (SI)

Oggetto: richiesta di accesso agli atti amministrativi

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (), il _____, residente a _____ (), in
Via/Loc. _____, Cell. _____, CF _____,
documento di identificazione: _____.

In qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato
- legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare delega)*
- procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- a) Esaminare la documentazione amministrativa
- b) Esaminare e ricevere copia digitale di documentazione
- c) Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- d) Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei sottoindicati documenti amministrativi:

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i:

Data _____

Firma _____

Per le procedure di accesso agli atti amministrativi si rimanda alla seguente normativa:

L. 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche come da L. 15/2005; DPR 184/2006